



T.C

SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KARGICAK İLKOKULU/ORTAOKULU



Mersin-2024



T. C.
SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI

KARGICAK İLKOKULU/ORTAOKULU

2024-2028
Stratejik Planı

Mersin-2024



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbım afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vعدile bin seccde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy



İli: MERSİN		İlçesi: SİLİFKE	
Adres:	KARGICAK MAHALLESİ KARGICAK CADDESİ 196	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/tEchhZFjKxuhJxWf9
Telefon Numarası:	03247353211	Faks Numarası:	03247353211
e- Posta Adresi:	727560@meb.k12.tr	Web adresi:	http://silifkekargicakilkokulu.meb.k12.tr/
	727554@meb.k12.tr		http://kargicakortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	727560	Öğretim Şekli:	TAM GÜN
	727554		



SUNUŞ



Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları tüm okul/kurumlarda yapılması öngörülmüştür. Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip

olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışanlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan "Stratejik Plan"ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla...

Fatma EREN ŞENOL
Okul Müdürü



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci.....	11
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Mevzuat Analizi	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi	15
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	19
2.7.1. Kurum İçi Analiz	19
2.7.2. İnsan Kaynakları	20
2.7.3. Teknolojik Düzey	22
2.7.4. Mali Kaynaklar	23
2.7.5. İstatistik Veriler	23
2.7.6. Kurum Kültürü Analizi	25
2.7.7. Teşkilat Yapısı.....	26
2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	27
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	28
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	29
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	29
3.2. Misyon	29
3.3. Vizyon	29
3.4. Temel Değerler	30
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	31
4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler	31
4.2. Maliyetlendirme	36
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	37



Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Veli Memnuniyeti Anket Sonuçları*
4. *Tablo 4: Çalışan Memnuniyeti Anket Sonuçları*
5. *Tablo 5: Öğrenci Memnuniyeti Anket sonuçları*
6. *Tablo 6: Kargıcak İlkokulu Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
7. *Tablo 7: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*
8. *Tablo 8: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*
9. *Tablo 9: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programlarının Sayısı*
10. *Tablo 10: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*
11. *Tablo 11: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*
12. *Tablo 12: Fiziki Mekân Durumu*
13. *Tablo 13: Kaynak Tablosu*
14. *Tablo 14: Gelir-Gider Tablosu*
15. *Tablo 15: Öğrenci Sayıları*
16. *Tablo 16: Öğrenci Durumu*
17. *Tablo 17: Okul/Kurum Akademik Başarısı*
18. *Tablo 18: Okulumuzda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler*
19. *Tablo 19: Kaynak Tablosu*
20. *Tablo 20: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu*
21. *Şekil 1: Kargıcak İlkokulu Ortaokulu Teşkilat Şeması*



Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi



HBÖŞ

Hayat Boyu Öğrenme Şubesi



TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirim, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirim, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

KARGICAK İLKOKULU/ ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Fatma EREN ŞENOL	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Alper ÇİL	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Hidayet SAMANCI	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	İBRAHİM DÖNELİ	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	AYŞE NEMUTLU	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

KARGICAK İLKOKULU/ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Yakup KOÇAK	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	AYŞE HAVA CAN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	HAVVA KARACA KAYA	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	ZÜLEYHA URBAŞ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	ZEHRA PEMPE	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.



1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımıcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk kez 1946 yılında, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde 3 sınıflı olarak hizmete açılmıştır. 1995 yılına kadar 3 derslikle eğitim öğretim devam etmiştir. Taşınabilir sisteme geçilmesiyle 1995 yılında okulumuza ek bina yapılarak derslik sayısı 11 e çıkarılmıştır. 1995 yılından bu yana 11 derslik olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda ilçemiz köy okulları arasında örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulda veli, çevre, okul iş birliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojilerini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretime sürecine aktarır. Bazı sınıflarımızda bilgisayar destekli eğitim verilmektedir.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Eğitimde başarıyı yakalamak için planlama yapılması gerekmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı bu amaçla 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlama ve uygulama sürecini başlatmıştır. Müdürlüğümüzün 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları hazırlanmaya başlanmıştır. 2019 yılında yürürlüğe giren Kurumumuzun 2019- 2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü 5 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 31 faaliyete yer verilmiştir. Stratejik planımızın izleme ve değerlendirme çalışmaları her yıl düzenli olarak yapılmakta olup, takip eden yılın ocak ayı sonuna kadar İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. 2019- 2023 stratejik planının ülkemizin ve dünyanın içinde bulunduğu salgının yoğun yaşandığı ve salgına bağlı tedbirlerin alındığı bir döneme denk gelmiştir. 2020 ve 2021 yılları arasında okulların uzaktan eğitime geçmesinden dolayı hedefin üstünde olan bazı göstergelerimizde düşüşler meydana gelmiştir. Yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda Stratejik planımızda yer alan 5 hedefin 4'ünde %80 üzeri, 1'sinde %65-79,99, performans sergilendiği tespit edilmiştir. Bu sonuçlar 2019-2023 stratejik planımızın genel itibarıyla başarıyla uygulandığını ortaya koymuştur. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, kurumumuz, 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak, önceki deneyimlerden ilham alarak günümüz ve gelecek hedeflerine uygun, ulaşılabilir performans göstergelerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmıştır.



2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
Silifke İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	



2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınmaz Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi



2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Silifke Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri		√
RAM		√
Silifke Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Silifke Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

Veliler	√	5	5	5
Okul Müdürlükleri	√	5	5	5
RAM	√	3	5	5
Silifke Belediyesi	√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√	3	3	3
Silifke İlçe Sağlık Müdürlüğü	√	3	3	3
Aile eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü	√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı	√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri	√	3	3	3
Hayırseverler	√	4	4	4
Eğitim sendikaları	√	3	3	3
Medya	√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü	√	4	4	4
İlçe Müftülüğü	√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Kargıcak İlkokulu/Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Kargıcak İlkokulu/Ortaokulu durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları, öğrenci ve velilere uygulanmıştır. Ankete 117 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

Tablo 3: Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

KARGICAK İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ VELİ MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN ORTALAMASI		
SIRA NO	VELİ MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ	2019-2023 ORTALAMASI
1	a) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	4,26
2	b) İletişim	4,24
3	c) Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlanma)	3,92
4	d) Güvenirlik	4,42
5	e) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	3,59
6	f) Güvenlik	4,08
7	g) Kararlara Katılım	4,11
8	h) Öğrenci İşleri	4,51
9	i) Ders Programları	4,09
10	j) Sınıf Ortamı	4,11



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

11	k) Ders Araç ve Gereçleri	4,04
12	L) Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)	3,94
13	m) Okulun Fiziki Ortamı	4,34
14	n) Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)	2,07
15	o) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler	4,00
16	p) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür	4,24
17	r) Olumlu Davranış Kazanma	4,36
Genel Memnuniyet Ortalaması:		4,02

Tablo 4: Çalışan Memnuniyeti Anket Sonuçları

KARGICAK İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN İL ORTALAMASI		
SIRA NO	ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ	2019-2023 ORTALAMASI
1	a) Kariyer Geliştirme	4,19
2	b) İletişim	4,61
3	c) Yetkilendirme	4,53
4	d) Eşitliği	4,61
5	e) Kararlara Katılım	4,38
6	f) Yönetimden Memnuniyet	4,56
7	g) Takdir-Tanıma Sistemi	4,26
8	h) Performans Değerlendirme Sistemi	4,39
9	i) Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine ilişkin Algılama	4,57
10	j) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman, vb.)	4,83
11	k) Okulda Bulunan Araç- Gereçler	4,88
12	L) Okul/ Kurum Ortamı	4,61
13	m) Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	4,53
Genel Memnuniyet Ortalaması:		4,53



Tablo 5: Öğrenci Memnuniyeti Anket Sonuçları

KARGICAK İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN İL ORTALAMASI		
SIRA NO	ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ	2019-2023 ORTALAMASI
1	a) Ulaşılabilirlik ve İletişim	3,68
2	b) Dilek, Öneri ve Şikayetler	4,07
3	c) Güvenilirlik	4,60
4	d) Güvenlik	4,19
5	e) Kararlara Katılım	3,67
6	f) Öğrenci İşleri	3,56
7	g) Eğitim-Öğretim (Ders Programları)	4,08
8	h) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme / Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	3,91
9	i) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)	3,85
10	j) Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Ders Araç ve Gereçleri)	3,69
11	k) Ders Arası	2,98
12	L) Okulun Fiziki Ortamı	3,79
13	m) Okul Kantini	1,82
14	n) Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	3,06
15	o) Eğitici Kol Çalışmaları	4,25
16	p) Belirli Gün ve Haftalar	3,92
17	r) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	3,84
18	s) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	3,84
Genel Memnuniyet Ortalaması:		3,71

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Ders arasının (tenffüs sürelerinin) yeterli olmaması,
2. Okul kantin imkanının bulunmaması,
3. Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetlerinin yeterli olmaması,

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Okulun fiziki ortamı
2. Öğrenci işlerinin düzenli yürütülmesi
3. Güvenirliğin sağlanması
4. Yöneticilerin okulda birlikte çalışmayı desteklemesi
5. Okulda bulunan araç-gereçlerin yeterli donanıma sahip olması



2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu																																																		
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.																																																		
	<table border="1"><thead><tr><th>SINIFI</th><th>Kız</th><th>Erkek</th><th>Kaynaştırma Öğrenci Sayısı</th><th>Toplam</th></tr></thead><tbody><tr><td>Anasınıfı</td><td>13</td><td>11</td><td>0</td><td>24</td></tr><tr><td>1-A</td><td>8</td><td>2</td><td>1</td><td>10</td></tr><tr><td>2-A</td><td>6</td><td>5</td><td>0</td><td>11</td></tr><tr><td>3-A</td><td>3</td><td>13</td><td>0</td><td>16</td></tr><tr><td>4-A</td><td>9</td><td>3</td><td>1</td><td>12</td></tr><tr><td>5-A</td><td>5</td><td>5</td><td>0</td><td>10</td></tr><tr><td>6-A</td><td>9</td><td>3</td><td>0</td><td>12</td></tr><tr><td>7-A</td><td>6</td><td>4</td><td>0</td><td>10</td></tr><tr><td>8-A</td><td>13</td><td>5</td><td>0</td><td>18</td></tr></tbody></table>	SINIFI	Kız	Erkek	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	Toplam	Anasınıfı	13	11	0	24	1-A	8	2	1	10	2-A	6	5	0	11	3-A	3	13	0	16	4-A	9	3	1	12	5-A	5	5	0	10	6-A	9	3	0	12	7-A	6	4	0	10	8-A	13	5	0	18
	SINIFI	Kız	Erkek	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	Toplam																																														
	Anasınıfı	13	11	0	24																																														
	1-A	8	2	1	10																																														
	2-A	6	5	0	11																																														
	3-A	3	13	0	16																																														
	4-A	9	3	1	12																																														
	5-A	5	5	0	10																																														
	6-A	9	3	0	12																																														
	7-A	6	4	0	10																																														
8-A	13	5	0	18																																															
Akademik başarı verileri	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>2020-2021 2. Dönem</th><th>2021-2022 2. Dönem</th><th>2022-2023 2. Dönem</th></tr></thead><tbody><tr><td>Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı</td><td>27</td><td>30</td><td>29</td></tr><tr><td>Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı</td><td>22</td><td>34</td><td>18</td></tr></tbody></table>		2020-2021 2. Dönem	2021-2022 2. Dönem	2022-2023 2. Dönem	Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-	Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	27	30	29	Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	22	34	18																																		
		2020-2021 2. Dönem	2021-2022 2. Dönem	2022-2023 2. Dönem																																															
	Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-																																															
	Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	27	30	29																																															
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	22	34	18																																																
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenledi 100.Yıl Cumhuriyet Masa Tenisi Turnuvası Yıldız Kızlar kategorisinde İlçe ikinciliği kazanıldı. 23 Nisan 2024 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Masa Tenisi Turnuvasında Yıldız Kızlar Kategorisinde İlçe ikinciliği ve Yıldız Erkekler kategorisinde İlçe üçüncülüğü kazanılmıştır. 23 Nisan 2024 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Akıl ve Zekâ Oyunları turnuvasında Reversi oyununda 1 öğrencimiz İlçe üçüncülüğü kazanmıştır. Akıl ve Zeka oyunları takımı da genel toplamda İlçe üçüncülüğü kazanmıştır.																																																		
Devam-devamsızlık verileri	1 öğrencimiz sürekli devamsız durumundadır.																																																		
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.																																																		
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.																																																		
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.																																																		
Okul/kurum ortamını değerlendiren anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.																																																		



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 6: Kargıcak İlkokulu/ Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			ORTAOKUL VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	-	-	-	0	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Müdür yardımcıları	-	-	-	1	0	1	1	0	1	-	-	-	-	-	-
Branş Öğretmenleri	-	-	-	0	1	1	1	5	6	-	-	-	-	-	-
Yardımcı Personeller	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	1	0	3	3
TOPLAM	-	-	-	1	2	3	2	5	7	0	1	1	0	3	3

Tablo 7: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	33
10.....Üzeri	2	67

Tablo 8: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
	1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	1	1
7-10 Yıl	5	1	6
11-15 Yıl	5	1	6
16-20	4	0	4
20 ve üzeri	1	0	1



Tablo 9: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Program Sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Fatma EREN ŞENOL	Okul Müdürü	28
Yakup KOÇAK	Müdür Yardımcısı	17
Alper ÇİL	Müdür Yardımcısı	29
İmren ÖZEN SEVGİ	Okulöncesi	32
Songül ALICI	Okulöncesi	25
Ajda KALE	Okulöncesi	50
Şakire ÖZÇALIK	Sınıf Öğretmeni	56
Havva KARACA KAYA	Sınıf Öğretmeni	30
Ümran MANAV KARAÇOR	Sınıf Öğretmeni	58
Hidayet SAMANCI	Sınıf Öğretmeni	17
Funda ERTAŞ	Fen Bilimleri	66
Melek GÜNDÜZ	Türkçe	26
Gülnur KARABACAK	Beden Eğitimi	35
Çiğdem GÜNEŞ	İngilizce	55
Esra SOYKAN DELAL	Bilişim Teknolojileri	85
Huriye POŞ	Sosyal Bilgiler	33
Züleyha URBAŞ	Teknoloji ve Tasarım	23

Tablo 10: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	1	120	19	80	0	4	0



2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 11: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	2	2	2	0
Dizüstü Bilgisayar	3	3	3	1
Yazıcı	3	4	4	0
Tarayıcı	0	0	0	2
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	2	2	2	0
Televizyon	0	0	0	1
İnternet Bağlantısı	FİBER	FİBER	FİBER	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Laboratuvarı	1	1	1	1
Faks	0	0	0	1
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf Makinesi	0	0	0	1
Kamera	4	8	16	0
Okulun İnternet Sitesi	VAR	VAR	VAR	0
Akıllı Tahta Sayısı	12	12	12	0

Tablo 12: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		2		
Ekipman Odası	√		2		
Kütüphane	√		1		
Rehberlik Servisi		√		VAR	
Resim Odası		√		VAR	
Müzik Odası		√		VAR	
Çok Amaçlı Salon	√		1		
Spor Salonu		√		VAR	



2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 13: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	13000	17000	22000	28000	37000
TOPLAM	13000	17000	22000	28000	37000

Tablo 14: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	3850 TL	300	27500 TL	0	14800 TL	1000
Küçük Onarım		0		5350 TL		0
Bilgisayar Harcamaları		100		600 TL		1000
Büro Makinaları Harcamaları		250		0		1000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		200		500 TL		10500
Kırtasiye		200		1770 TL		10000 TL
GENEL				1050 TL		

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı



belirtilir.

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.)

Tablo 15: Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI	2021		2022		2023		2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
ANA SINIFI	8	2	4	8	11	17	11	13
1/A	5	7	12	5	4	8	2	8
2/A	8	4	5	7	14	3	5	6
3/A	8	9	7	5	4	8	13	3
4/A	5	6	8	8	6	5	3	9
5/A	5	13	5	6	5	9	5	5
6/A	11	9	5	13	4	6	3	9
7/A	10	7	10	7	5	12	4	6
8/A	6	6	11	9	11	8	5	13
TOPLAM	66	63	67	66	63	76	51	72

Tablo 16: Öğrenci Durumu

YILLAR	2021	2022	2023	2024
Genel Mevcut	129	133	139	123
Ortalama Sınıf Mevcudu	15	15	12	12
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu Öğrenci Sayısı	20	20	19	18
Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu Öğrenci Sayısı	11	11	5	5
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	2	2	4	2



Tablo 17: Okul/Kurulum Akademik Başarısı

	2020-2021 2. Dönem	2021-2022 2. Dönem	2022-2023 2. Dönem
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	27	30	29
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	22	34	18

Tablo 18: Okulumuzda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER VE KATILIM SAYILARI	2023 YILI		
	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Veli Sayısı
“Kırmızı Başlıklı Kız” Tiyatro Gösterisi	6	48	-
24 Kasım Öğretmen Vefa Ziyareti	2	11	-
Silifke Kültür Merkezinde Nefes: Yer Eksi 2 isimli Sinema Filmi	6	50	-
“Aslan Hürkuş Anka Adası” Film Gösterisi	6	48	-
Silifke Belediyesi “Yüzme Havuzu Etkinliği”	6	35	-
Uzaya giden ilk Türk Astronot Alper GEZERA VCI okulumuzu ziyareti	17	100	-
Mersin Mercan Uzay ve Bilim Müzesine gezi	7	50	-

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılmış davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

- 1.Yöneticisi ile, öğretmeni ile ve hizmetli kadrosu ile yeterli ve yetkin olması.
- 2.Kendi alanında uzman tecrübeli ve kendini geliştiren bir öğretmen kadrosuna sahip olması
- 3.Eğitim öğretimin önemine inanan bir veli kitlesine sahip olması.
- 4.Yeterli teknolojik donanıma sahip sınıflarımızın bulunması.
- 5.Akıllı, çalışkan ve düzeyli bir öğrenci potansiyeli ile; bir okulda olması gereken tüm avantajlara sahip olması.

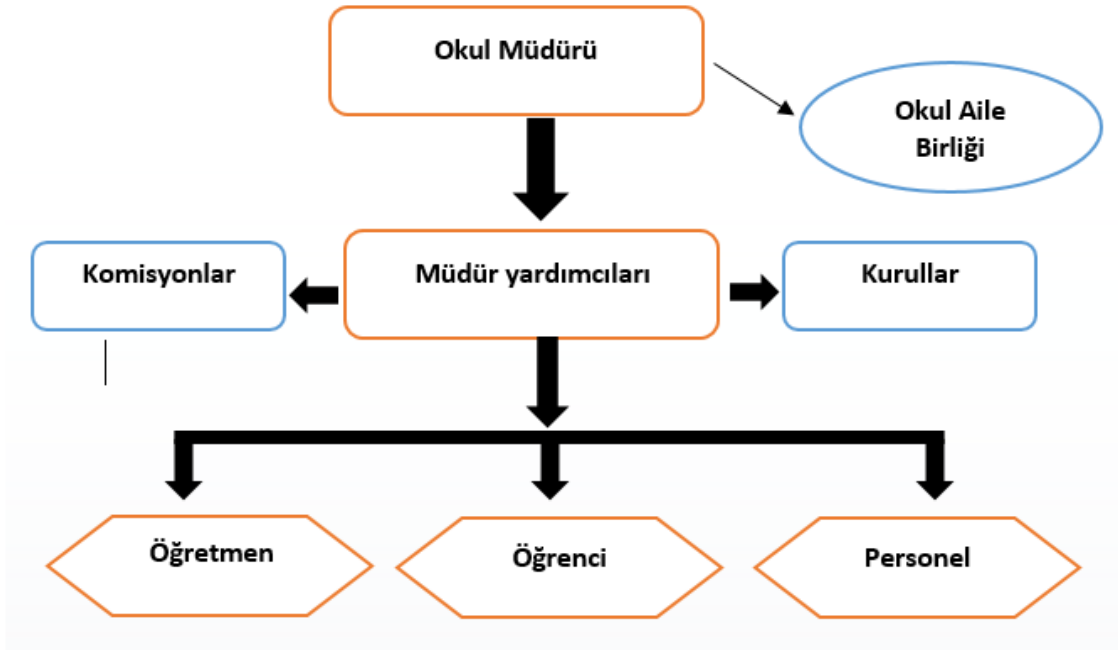
Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

- 1.Bilgi teknolojilerinden yararlanmada yaşanan problemleri azaltmak için seminerler düzenlenmesi.

2. Ailelerde yaşanan sosyolojik bazı olumsuzlukların giderilmesi.
3. Okuma alışkanlığının geliştirilmesi, ders çalışma bilincinin ve alışkanlığının oluşturulması.
4. Değişimde yaşanan olayları kavrama, problem tespiti ve çözüm yollarında yaşanan problemlerin en aza indirilmesi.
5. Taşınmalı eğitimin oluşturduğu problemlerin minimuma indirilmesi.

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Kargıcak İlkokulu/Ortaokulu Teşkilat Şeması





2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9.1. İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Sınıf başına düşen öğrenci sayımızın ideal olması
2	Okulumuz öğretmenlerinin kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin oluşması.
3	Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.
4	Velilerimizin okula erişiminin kolay olması.
5	Teknolojik donanımlı, etkileşimli tahta, yeterli bilgisayar ve internet erişimi sıkıntısız olması.
6	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin (etkileşimli tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması.
7	Akıllı zekâ oyunlarının öğrenci kullanımına yönelik destekleyici ortamın oluşturulması.
8	Kütüphanemiz fiziki ortam ve donanımının yeterli olması.
9	Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği.
10	Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması.

ZAYIF YÖNLER	
1	Kadrolu rehber öğretmenimizin olmaması.
2	Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması.
3	Okulumuzda spor salonumuzun olmaması.
4	Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
5	Okulumuzun taşınmalı eğitim kapsamında olması.
6	Okul ortamı dışında çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek imkanların yetersizliği.
7	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.
8	Okulumuzun mevsimler olarak konar göçer ailelerin bulunduğu bir konumda olması.
9	Sık yaşanan elektrik kesintileri için jeneratörün olmaması
10	Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın zor olması



2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR	
1	Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
2	Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
3	Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
4	Sağlıklı internet bağlantısının olması
5	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
6	Okula ulaşım imkanının kolay olması

TEHDİTLER	
1	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
2	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
3	Okul bütçesinin yetersiz olması
4	Ekran kullanma alışkanlıklarının kitap okuma alışkanlığını olumsuz etkilemesi.
5	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
6	Okul-veli-öğrenci iş birliklerinin yeterli düzeyde olmaması
7	Velilerimizin ve sosyal çevrenin eğitim öğretim faaliyetlerine istenen düzeyde katılmaması.
8	Göçer ve Yarı-Göçer aile çocuklarının eğitime devam sorunu

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Türk Milli Eğitimi'nin Temel Amaçları doğrultusunda, Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözetilen araştırmalar yapmayı, Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetilen ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

3.3. VİZYON

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.



3.4. TEMEL DEĞERLER

1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

4) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

5) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

11) Ülke sorunlarına / önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.



Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1:	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	ORTAOKUL	20	90	91	92	93	94	95
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	İLKOKUL	10	2	1,99	1,98	1,97	1,96	1,95
	ORTAOKUL	10	2	1,99	1,98	1,97	1,96	1,95
PG 1.1.3 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci oranı	İLKOKUL	10	2	2	2	2	2	2
	ORTAOKUL	10	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.4 Okulu terk eden öğrenci oranı	İLKOKUL	10	0	0	0	0	0	0
	ORTAOKUL	10	2	1,90	1,80	1,70	1,60	1,50
PG 1.1.5 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	İLKOKUL	5	2	1,90	1,75	1,60	1,55	1,50
	ORTAOKUL	5	0	4	3	2	1	0,50
PG 1.1.6 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	İLKOKUL	5	2	2	1,75	1,50	1,25	1
	ORTAOKUL	5	0	2	1,75	1,50	1,25	1
Koordinatör Birim	Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.							



	S.1.1.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.1.4 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S.1.1.5 Veli ziyaretleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	5772 TL
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması - Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması - Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına taşınmalı eğitim imkânı bulunmadığından öğrencilerin kurslara katılamaması
İhtiyaçlar	- Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması - Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına taşıma imkanının sağlanması

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
HEDEF 1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	12	12,75	13	13,5	14	14,5
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	25	3	4	5	6	7	8
PG 2.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	25	5	6	7	8	9	10
PG 2.1.4 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	25	0	1	2	3	4	5
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Kütüphanecilik Kulübü, Okul Aile Birliği						
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması						



Stratejiler	S2.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	3848 TL
Tespitler	-Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması - Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri -Öğrencilerin teknoloji ve sosyal medya bağımlılığı nedeniyle kitap okumaya zaman ayırmaması
İhtiyaçlar	-Okul Kütüphanesinin içerik yönünden zenginleştirilmesi ihtiyacı - Teknolojiyi de kullanarak bilgiye ulaşımı kolaylaştırmak için Z kütüphaneye dönüşüm ihtiyacı - Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları için gerekli malzemelerin temini

SOSYAL FAALİYETLER								
AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	İLKOKUL	10	94	94,5	95	95,5	96	96,5
	ORTAOKUL	10	94	94,5	95	95,5	96	96,5
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	İLKOKUL	10	94	94,5	95	95,5	96	96,5
	ORTAOKUL	10	94	94,5	95	95,5	96	96,5
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	İLKOKUL	10	94	94,5	95	95,5	96	96,5
	ORTAOKUL	10	94	94,5	95	95,5	96	96,5



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	İLKOKUL	20	92	93	94	95	96	97
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	İLKOKUL	20	7	8	9	10	11	12
Koordinatör Birim	Okul Müdürü							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Aile Birliği							
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması.							
Stratejiler	S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.3.1.4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S.3.1.5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.							
Maliyet Tahmini	4810 TL							
Tespitler	-Okul bahçesinde geleneksel çocuk oyunları çizgilerinin her yıl yenilenmesi ihtiyacı. -Akıl ve Zeka Oyunları araç gereçlerinde eksikliklerin tamamlanması ve bazı oyunların yenilenmesi. - Sportif faaliyetler için spor malzemesinin her yıl temin edilmesi							
İhtiyaçlar	-Spor malzemesi ihtiyacı (top, file, forma, raket vb.) -Sportif faaliyetleri katılım için ilçe merkezine taşıma yapılması -Akıl ve Zeka Oyunlarının alınması -Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı -Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi							

KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.						
HEDEF 1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Uzaktan ve Yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen oranı	10	90	91	92	93	94	95



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

PG 4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel oranı	İLKOKUL	10	75	77	79	80	81	82
	ORTAOKUL	10	75	77	79	80	81	82
PG 4.1.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen oranı	İLKOKUL	10	10	15	17	20	22	24
	ORTAOKUL	10	15	16	17	18	19	20
PG 4.1.4 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı	İLKOKUL	10	10	20	23	25	28	30
	ORTAOKUL	10	10	20	25	30	35	37
PG 4.1.5 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı	İLKOKUL	10	0	10	15	20	25	30
	ORTAOKUL	10	0	10	15	20	25	30
Koordinatör Birim	Okul Müdürü							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf ve Branş Öğretmenleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü							
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması.							
Stratejiler	S4.1.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S4.1.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S4.1.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.1.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S4.1.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	4810 TL							
Tespitler	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması için nitelikli hizmet içi eğitimlerinin açılması gerekmektedir.							
İhtiyaçlar	-Hizmet içi eğitim faaliyetinin kurumda yapılması için ortamın hazırlanması -Hizmet içi eğitim için kuruma getirilecek uzman personelin maddi giderlerinin karşılanması							



4.2. Maliyetlendirme

Tablo 19: Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Okul Aile Birlikleri	14800	19240	25100	33700	46100	63750	202690
TOPLAM	14800	19240	25100	33700	46100	63750	202690

Tablo 20: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5772 TL	7530 TL	10110 TL	13830 TL	19125 TL	56367 TL
Amaç 2	3848 TL	5020 TL	6740 TL	9220 TL	12750 TL	37578 TL
Amaç 3	4810 TL	6275 TL	8425 TL	11525 TL	15937,5 TL	46972,5 TL
Amaç 4	4810 TL	6275 TL	8425 TL	11525 TL	15937,5 TL	46972,5 TL
TOPLAM	19240 TL	25100 TL	33700 TL	46100 TL	63750 TL	187890 TL



Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.



100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

İMZA SİRKÜSÜ

Öğretmenler

Hidayet SAMANCI

Sınıf Öğretmeni

Havva KARACA KAYA

Sınıf Öğretmeni

Ayşe Hava CAN

Matematik

Züleyha URBAŞ

Teknoloji ve Tasarım

Müdür Yardımcıları

Yakup KOÇAK

Müdür Yardımcısı

Alper ÇİL

Müdür Yardımcısı

Fatma EREN ŞENOL

Okul Müdürü

Ali KÖLİ

Şube Müdürü

İmza

Mühür